

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
TỈNH THÁI BÌNH

Số: 445/TB-CTHADS

Thái Bình, ngày 19 tháng 12 năm 2023

THÔNG BÁO

**Kết luận của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thái Bình
tại Hội nghị triển khai công tác Thi hành án dân sự,
thi hành án hành chính năm 2024**

Ngày 18 tháng 12 năm 2023, Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thái Bình tổ chức Hội nghị triển khai công tác Thi hành án dân sự (THADS), thi hành án hành chính (THAHC) năm 2024. Tham dự Hội nghị có: Lãnh đạo Cục, Lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố và toàn thể cán bộ, công chức, người lao động trong hệ thống THADS tỉnh Thái Bình. Hội nghị đã nghe báo cáo kết quả công tác năm 2023, đánh giá tình hình và bàn giải pháp thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2024.

Phát biểu kết luận Hội nghị, đồng chí Lê Thanh Tình - Cục trưởng Cục THADS tỉnh đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan THADS tỉnh: những năm qua công tác THADS tỉnh Thái Bình luôn nhận được sự quan tâm, lãnh đạo, chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS, Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, Ban chỉ đạo THADS tỉnh, sự phối hợp chặt chẽ của các cấp, các ngành hữu quan. Hệ thống THADS trong tỉnh đã có nhiều cố gắng, nỗ lực phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ nên mặc dù còn nhiều khó khăn nhưng công tác THADS tỉnh Thái Bình năm 2023 vẫn đạt được nhiều kết quả tích cực, hoàn thành xuất sắc các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao. Cụ thể: tổng số phải thi hành 7.941 việc tương ứng với số tiền 1.400 tỷ 236 triệu 127 nghìn đồng. Kết quả: đã thi hành xong 5.258 việc/6.154 việc có điều kiện thi hành; đạt tỉ lệ 85,44%, vượt 2,14% so với chỉ tiêu được Tổng cục THADS giao. Thi hành xong và đình chỉ 566 tỷ 406 triệu 650 nghìn đồng/923 tỷ 902 triệu 410 nghìn đồng có điều kiện thi hành, đạt tỉ lệ 61,31%, vượt 15% so với chỉ tiêu được Tổng cục THADS giao, đã thi hành được một số vụ việc phức tạp được dư luận xã hội quan tâm. Các mặt công tác khác như: tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng; tiếp công dân, kiểm tra và giải quyết khiếu nại tố cáo; tài chính kế toán, văn phòng... thực hiện ngày càng hiệu quả và nề nếp. Tuy nhiên, bên cạnh kết quả đã đạt được vẫn còn một số tồn tại hạn chế cần khắc phục như: công tác chỉ đạo điều hành có lúc chưa khoa học, chưa kiên kiên quyết; việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác chuyên môn chưa đáp ứng yêu cầu đề ra; chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính công vụ còn chưa nghiêm; công tác nghiệp vụ vẫn còn sai sót, một số vụ việc có điều kiện thi hành, có giá trị lớn chậm được thi hành; công tác kiểm tra và giải quyết

khiếu nại tuy đã có cố gắng nhưng vẫn chưa triệt để, chưa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ đề ra...

Để tiếp tục hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2024, đồng chí Cục trưởng yêu cầu các đơn vị, cá nhân rà soát lại toàn bộ kết quả năm 2023, thẳng thắn đánh giá những ưu điểm, tồn tại, hạn chế (nhất là tồn tại, hạn chế thuộc về chủ quan), nhận định rõ tình hình công tác năm 2024, những khó khăn vướng mắc và đề ra các giải pháp cụ thể, phù hợp; đồng thời yêu cầu các đơn vị tập trung thực hiện tốt một số nhóm nhiệm vụ, giải pháp sau:

1. Nhóm nhiệm vụ, giải pháp về công tác chỉ đạo, điều hành, công tác tham mưu, phối hợp

Lãnh đạo các đơn vị cần nắm bắt và triển khai đầy đủ các quy định của Đảng, pháp luật của nhà nước, các văn bản chỉ đạo của ngành và của tỉnh liên quan đến công tác THADS... gắn với tình hình cơ quan, đơn vị, từ đó tổ chức thực hiện đảm bảo các chỉ đạo của cấp trên. Tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, theo dõi THAHC. Xây dựng Chương trình, Kế hoạch công tác năm của đơn vị; giao chỉ tiêu, nhiệm vụ cho từng cá nhân, đồng thời chỉ đạo, triển khai thực hiện quyết liệt các chỉ tiêu, nhiệm vụ ngay từ đầu năm công tác. Thường xuyên kiểm tra, giám sát, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc đối với từng công việc cụ thể; kịp thời ghi nhận, động viên, biểu dương các cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ; góp ý, phê bình các đơn vị, cá nhân chưa thực hiện, chưa đảm bảo tinh thần trách nhiệm trước công việc được giao. Thực hiện tốt trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu cơ quan, đơn vị. Hàng tuần, các đơn vị phải tổ chức họp giao ban, rà soát, chỉ đạo công việc và thực hiện ghi Sổ Nghị quyết.

Từng cá nhân, đơn vị trong phạm vi chức năng nhiệm vụ được giao, cần chủ động làm tốt công tác tham mưu (tham mưu cho lãnh đạo cơ quan, tham mưu cho cấp ủy, chính quyền, tham mưu cho Ban Chỉ đạo THADS, tham mưu cho Cục THADS tỉnh...) để kịp thời chỉ đạo, tạo điều kiện cho công tác thi hành án. Đồng thời, chủ động phối hợp có hiệu quả với các cơ quan hữu quan trong công tác THADS.

Quan tâm thực hiện tốt công tác Đảng, đoàn thể, tạo không khí dân chủ, đoàn kết, trách nhiệm, phát huy nguồn lực góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

2. Nhóm nhiệm vụ, giải pháp về công tác nghiệp vụ và tổ chức thi hành án

- Tiếp tục tổ chức thi hành hiệu quả Luật THADS, Luật Tố tụng hành chính, các văn bản hướng dẫn thi hành, và các văn bản pháp luật liên quan đến công tác THADS, THAHC.

- Thực hiện đảm bảo Quy trình tổ chức thi hành án do Tổng Cục THADS ban hành; chú trọng công tác xác minh đảm bảo kịp thời, chính xác để đưa ra giải pháp

tổ chức thi hành triệt để những vụ việc có điều kiện thi hành. Thực hiện đảm bảo quy trình lựa chọn tổ chức thẩm định giá, đấu giá tài sản để thi hành án.

- Có biện pháp quyết liệt đối với các việc thu hồi tài sản bị chiếm đoạt, thất thoát trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế, phần đấu thi hành dứt điểm các vụ việc có điều kiện thi hành.

- Ngay từ đầu năm cần tập trung giải quyết các việc liên quan đến tín dụng, ngân hàng. Lập kế hoạch thi hành án cụ thể đối với các vụ việc thu hồi nợ cho các tổ chức tín dụng, những vụ việc thi hành có giá trị lớn, ảnh hưởng đến khả năng hoàn thành chỉ tiêu của đơn vị và tỉnh.

- Đảm bảo chất lượng, hiệu quả công tác hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ. Các cơ quan THADS thường xuyên báo cáo những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực tiễn để kịp thời có biện pháp chỉ đạo giải quyết.

- Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức thi hành án cần chủ động nắm bắt tình hình công tác nghiệp vụ và tổ chức thi hành án trong toàn tỉnh, từ đó kịp thời tham mưu cho lãnh đạo Cục chỉ đạo có hiệu quả đối với công tác này.

3. Nhóm nhiệm vụ, giải pháp về công tác tiếp công dân và kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Thực hiện đảm bảo các quy định về tiếp công dân; duy trì chế độ Thủ trưởng cơ quan tiếp công dân.

- Công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo phải được quan tâm, thực hiện theo đúng quy định, tránh tình trạng đơn thư khiếu nại, tố cáo kéo dài, vượt cấp.

- Thực hiện chất lượng, hiệu quả công tác kiểm tra nhất là việc tự kiểm tra, cần đưa nội dung tự kiểm tra vào chương trình công tác trọng tâm năm 2024; khắc phục triệt để tình trạng vi phạm, tái vi phạm khi đã được nêu ra trong kết luận kiểm tra, kiểm sát. Công tác kiểm tra cần xác định có trọng tâm, trọng điểm: tập trung vào những nội dung công việc dễ sai phạm như công tác thu chi tiền, tài sản thi hành án; công tác nghiệp vụ và tổ chức thi hành (xác minh, kê biên, xử lý thẩm định và bán đấu giá tài sản thi hành án...), kiểm tra các án theo đơn, án có giá trị lớn, án tín dụng ngân hàng; án thu hồi tài sản về tham nhũng, kinh tế. Đảm bảo thực hiện Quy trình kiểm tra THADS do Tổng cục THADS ban hành, đảm bảo việc ghi, lưu đầy đủ phiếu kiểm tra; các kết luận kiểm tra phải đánh giá khách quan những tồn tại, hạn chế, vi phạm, nguyên nhân và chỉ ra trách nhiệm của tập thể, cá nhân để có kiến nghị khắc phục và có cơ chế theo dõi việc thực hiện kết luận kiểm tra...

- Tổ chức các đoàn kiểm tra đột xuất, kiểm tra chuyên đề, nhất là ở địa bàn có nhiều đơn thư, thông tin báo chí phản ánh để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý các sai phạm.

4. Nhóm nhiệm vụ, giải pháp về công tác tổ chức cán bộ

- Có giải pháp cụ thể để thực hiện đảm bảo, hiệu quả công tác cán bộ, chú trọng việc quản lý sử dụng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ. Thường xuyên giáo dục chính trị, tư tưởng, việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách

Hồ Chí Minh; nêu cao ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm cho đội ngũ công chức THADS và trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu đơn vị. Thực hiện nghiêm túc Chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức Ngành Tư pháp, Chuẩn mực đạo đức Chấp hành viên. Phát huy dân chủ và sức mạnh tập thể, tăng cường đoàn kết nội bộ trong từng cơ quan, đơn vị; thực hiện nghiêm kỷ cương hành chính, công vụ, tuân thủ chặt chẽ thời giờ làm việc theo quy định.

- Chủ động phòng ngừa, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng tham nhũng, tiêu cực trong THADS, theo dõi THAHC. Thực hiện có hiệu quả Quyết định số 779/QĐ-TCTHADS ngày 30/9/2021 của Tổng cục THADS về Chương trình hành động đẩy mạnh phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, sai phạm trong THADS giai đoạn 2021-2025; Quy định số 132-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động điều tra, truy tố, xét xử và thi hành án; các văn bản, quy định của Đảng, Nhà nước... về công tác phòng chống tiêu cực, tham nhũng; thực hiện đảm bảo việc kê khai tài sản theo quy định. Kiên quyết xử lý nghiêm những công chức có biểu hiện những nhiễu, tiêu cực, suy thoái về đạo đức, lối sống.

- Thực hiện có hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng, tạo động lực thúc đẩy công chức, viên chức, người lao động trong Hệ thống THADS hoàn thành tốt, xuất sắc các nhiệm vụ được giao.

5. Nhóm nhiệm vụ, giải pháp về công tác văn phòng

- Xây dựng, rà soát, bổ sung các nội quy, quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc giải quyết thủ tục hành chính qua cơ chế một cửa; tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích tại các cơ quan THADS. Triển khai phương thức thực hiện trực tuyến một số thủ tục hành chính trong lĩnh vực THADS theo chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS và của tỉnh.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động THADS. Tập trung hoàn thiện, vận hành hiệu quả các phần mềm phục vụ hoạt động quản lý điều hành, chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan trong Hệ thống như: phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS; phần mềm hỗ trợ trực tuyến; phần mềm cơ sở dữ liệu điện tử người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành; phần mềm quản lý cán bộ THADS. Đảm bảo khả năng trích xuất số liệu phù hợp với các biểu mẫu báo cáo, thống kê.

- Duy trì và nâng cao hiệu quả hoạt động của Trang Thông tin điện tử THADS. Thực hiện nghiêm chế độ sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số. Theo dõi, đôn đốc chế độ báo cáo kịp thời, chính xác, khắc phục triệt để tình trạng chậm nộp báo cáo, nội dung báo cáo không đảm bảo đáp ứng yêu cầu.

- Thực hiện đảm bảo theo đúng quy định về công tác tiếp nhận, quản lý, xử lý vật chứng, tài sản tạm giữ, công tác văn thư, lưu trữ, công tác tổng hợp báo cáo.

- Triển khai công tác xây dựng, phân bổ và giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 bảo đảm công bằng, minh bạch, kịp thời, đúng pháp luật, bám sát biên chế được giao. Hướng dẫn, điều hành dự toán thu chi ngân sách bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định.

- Thực hiện đầy đủ các quy định về cung cấp thông tin báo chí, các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, an ninh mạng, theo quy định của Đảng, pháp luật của nhà nước cũng như các quy định của ngành, của tỉnh đã đề ra.

Trên cơ sở nhiệm vụ được phân công, các đồng chí lãnh đạo Cục chỉ đạo các phòng chức năng tham mưu, cụ thể hóa nội dung Kết luận Hội nghị của Cục trưởng, đồng thời chỉ đạo đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện.

Trên đây là Kết luận của đồng chí Cục trưởng Cục THADS tỉnh tại Hội nghị triển khai công tác THADS, theo dõi THAHC năm 2024, yêu cầu các đồng chí Trưởng phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Cục (để chỉ đạo);
- Các phòng chuyên môn thuộc Cục (để t/h);
- Chi cục THADS các huyện, thành phố (để t/h);
- Lưu: VT.

**TL. CỤC TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Hà Thế Anh

